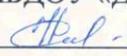


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №45»
протокол от 30.08.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №45»
 Н.В. Сидорова
от 30.08.2019 № 59-оси

**ПОЛОЖЕНИЕ
о клубе «Семейный очаг»**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 45 «Соловушка» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок деятельности организованного в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего (далее – образовательная организация) клуба «Семейный очаг» (далее – Клуб).

1.2. Клуб создан с целью осуществления взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в воспитании, развитии и обучении детей образовательной организации, а также родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.3. Задачами Клуба являются:

- Организация системного подхода по информированности родителей в вопросах психолого-педагогического развития и воспитания детей.

- Создание благоприятных условий для общения родителей с детьми.

- Обмен позитивным опытом семейного воспитания;

- Обеспечение права родителей на участие в жизни образовательной организации, привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях;

- Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми, способствующего укреплению детско-родительских отношений.

1.4. Клуб является вариативной формой дошкольного образования детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Клуб руководствуется интересами родителей, их запросами, актуальными проблемами детского воспитания и развития.

1.7. Основными принципами Клуба является добровольность, компетентность, индивидуальный подход, открытость, постоянная обратная связь, соблюдение педагогической этики.

2. Организация деятельности Клуба.

2.1. Работа Клуба осуществляется на базе образовательной организации (заседания /встречи с родителями проходят не реже 1 раза в квартал)

2.1. Клуб посещают родители (законные представители), желающие повысить свой психолого-педагогический уровень и обменяться опытом семейного воспитания с другими родителями.

2.2. Руководство Клубом, организацию его работы осуществляет педагог-психолог образовательной организации, следит за выполнением плана работы Клуба, ведет необходимую документацию, оформляет методические материалы. Методическую помощь в организации Клуба осуществляет старший воспитатель образовательной организации.

2.3. План работы Клуба составляется с учетом интересов родителей, их запросов, а также в соответствии с актуальными вопросами психолого-педагогического просвещения, педагогических проблем, возникающих в процессе развития и воспитания детей, утверждается заведующим образовательной организации.

2.4. В план работы могут вноситься изменения в соответствии с изменившейся ситуацией, с возникновением новой актуальной темы психолого-педагогического просвещения, запросами родителей.

2.5. Формы организации Клуба – заседания/ встречи с включением разнообразных форм взаимодействия: практикум, круглый стол, подготовка к конкурсной деятельности, мастер - класс, опрос, анкетирование, обмен опытом семейного воспитания, презентация и др.

2.6. Состав участников Клуба: родители (законные представители) с детьми, (по необходимости или по желанию – без детей), педагог-психолог, воспитатели. Состав Клуба может меняться.

3. Права и обязанности участников Клуба.

3.1. Родители имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании и развитии детей;
- получать практические рекомендации педагога-психолога, воспитателей, участвующих в Клубе по развитию, воспитанию обучению ребенка дошкольного возраста.

3.2. Педагоги образовательной организации имеют право:

- участвовать в заседаниях/встречах Клуба;
- высказывать свою точку зрения по вопросам воспитания и развития детей, соблюдая педагогическую этику;
- изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

4. Документация Клуба.

4.1. Клуб имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию его деятельности:

- Положение;
- план работы Клуба;
- сценарии детско-родительских встреч Клуба.

4.2. Документация Клуба хранится в кабинете руководителя Клуба (срок хранения 5 лет).