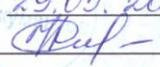


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МБДОУ «Детский сад №45»  
протокол от 29.05.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №45»  
от 29.05.2020 № 63 -осн  
 Н.В.Сидорова



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида (далее - образовательная организация).
- 1.2. Педагогический совет образовательной организации – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются заведующий, все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

### **2. Компетенция Педагогического совета**

- 2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:
- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
  - определение направления образовательной деятельности организации;
  - выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
  - обсуждение и принятие Годового плана образовательной организации;
  - решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
  - рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
  - рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной организации;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **3. Права и ответственность**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.3. Председатель и секретарь избираются на первом в учебном году заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов.

4.4. В работе Педагогического совета могут принимать участие: медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, развития и воспитания воспитанников, родители (законные представители) воспитанников, с момента заключения договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

#### **5. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

5.1. Педагогический совет по мере необходимости может организовать взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в образовательной организации 10 лет.