

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
МБДОУ «Детский сад №45»
протокол
от 27.02.2018 № 2

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол
от 27.02.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №45»
Сидорова - Н.В. Сидорова
от 27.02.2018 № 34 -осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида (далее - образовательная организация).

1.2. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Функции самообследования

2.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

2.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей).

- 2.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание целей и задач, меры их достижения.
- 2.4. Презентация достижений образовательной организации.
- 2.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.
- 2.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

3. Планирование и подготовка к проведению самообследования

3.1. Заведующий издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии, утверждает план проведения самообследования.

3.2. В состав комиссии для проведения самообследования входят:

- заведующий, председатель комиссии,

Члены комиссии:

- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;
- заведующий хозяйством,
- председатель первичной профсоюзной организации,
- педагог высшей категории.

В состав комиссии могут включаться представители коллегиальных органов управления образовательной организации.

4. Объекты самообследования

4.1 . В процессе самообследования анализируется и оценивается:

- организация образовательной деятельности,
- система управления образовательной организацией,
- содержание и качество образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- материально-техническая база,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показатели деятельности образовательной организации.

5. Организация самообследования

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование самообследования
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива.

5.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива образовательной организации в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.4. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива не позднее 15 апреля текущего года.

5.5. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации. На титульном листе отмечается дата и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

5.6. Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

5.7. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).