

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №45»)

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №45»
протокол от 01.03.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №45»

от 01.03.2022 № 38-оссе

 Н.В.Сидорова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления

перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 25.06.2020);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527».

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в данный момент;

- принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация), а также требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация) в Учреждение.

1.4. Перевод воспитанников из Учреждения в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для получения направления;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию (Приложение 1).

2.4. Заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: solovuchka45@mail.ru.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (копии документов). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию.

3. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии свободных мест на основании направления, заявления родителей (законных представителей) и личного дела воспитанника, выданного исходной организацией.

3.2. По желанию родителя (законного представителя) направление может быть получено в комитете по образованию города Барнаула или в Учреждении.

3.3. При получении направления в комитете по образованию города Барнаула родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить ее в Учреждение в течение трёх рабочих дней с момента получения.

3.4. Личное дело (выданное в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке перевода из исходной организации (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в Учреждение в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируются в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. После приема заявления, личного дела и путевки (направления) заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий Учреждением издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации.

3.9. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода в Учреждение через почтовое отделение или электронную почту (Приложение 3).

3.10. В Учреждении на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, Приостановления действия лицензии

4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых

образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности исходных организаций, аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий Учреждением или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, заведующий Учреждением заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанника и направленность группы.

5.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел формирует на воспитанников новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующему МБДОУ

«Детский сад №45»

Сидоровой Н.В.

от _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя
(законного представителя) воспитанника

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад №45»

в _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

(дата)

(подпись)

Личное дело ребёнка получено на руки.

(подпись)

№ _____ 20 _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад №45»
Сидоровой Наталье Викторовне
от _____

в приказ
от _____ 20 _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
Паспорт _____ № _____
выдан _____

«О зачислении в порядке перевода»

Заведующий МБДОУ
_____ Н.В.Сидорова

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности – указать, в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)
моего ребенка (опекаемого) _____

_____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

на обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в
(нужное подчеркнуть)

группу _____ полного _____ дня/кратковременного _____ пребывания, _____ общеразвивающей
(нужное подчеркнуть)

направленности с _____.
(желаемая дата приема на обучение)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.
(родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

Место рождения ребенка _____,
Фактический адрес проживания ребенка _____ Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания) _____

Город _____

Город _____

Район _____

Район _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Дом _____ квартира _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Отец: Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении на обработку персональных данных согласен (согласна).

_____/_____ « _____ » _____ 20 _____ года
(подпись, расшифровка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ,

Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования; приказом комитета по образованию г.Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за дошкольными образовательными организациями города Барнаула», локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №45 «Соловушка»
общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №45»)
ИНН/КПП 2224044142/222401001
656037, г.Барнаул ул.Чеглецова, 14
тел./факс (3852) 226-529, 226-527
e-mail: mbdou.kid45@barnaul-obr.ru
от _____ № _____

М(А)БДОУ «Детский сад № _____»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБДОУ «Детский сад №45» уведомляет Вас о том, что воспитанник(ца) _____, _____ года рождения, зачислен(а) в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №45 «Соловушка» общеразвивающего вида в группу общеразвивающей направленности.
Приказ о зачислении № _____ -в от _____ 20__ г.

Заведующий

Н.В.Сидорова

М.П.