

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №45»

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №45»
протокол от 13.02.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №45»

от 13.02.2024 № 24-оси
документ _____ _____
Н.В.Сидорова



Положение

о порядке формирования и расходования
благотворительных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и расходования благотворительных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №45» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.582;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Методическими рекомендациями по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45» (далее - образовательная организация).

1.2. Основными принципами привлечения благотворительных пожертвований является добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.3. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, преданные ей физическими или юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования.

1.4. Положение принимается Общим родительским собранием на неопределенный срок, утверждается заведующим образовательной организацией.

2. Порядок формирования благотворительных пожертвований

2.1. Благотворительное пожертвование - дарение вещи (денег, ценных бумаг) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Благотворитель – юридическое или физическое лицо, в том числе родитель (законный представитель), осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2.2. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими (или) юридическими лицами возможно только на добровольной основе на лицевой счет образовательной организации.

2.3. Образовательная организация может формировать и использовать благотворительные пожертвования в соответствии с примерным перечнем расходов, утвержденным в установленном порядке.

2.4. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3. Цели и условия привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований являются:

3.1.1. Развитие и укрепление материально-технической базы образовательной организации;

3.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.1.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательной организации;

3.1.4. Приобретение необходимого образовательной организации имущества;

3.1.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству;

3.1.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников образовательной организации;

3.2. Условия привлечения образовательной организацией благотворительных пожертвований:

3.2.1. Благотворительные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами на основе добровольности и свободы выбора их целей. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации. Решение о пожертвовании и их сумме принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Благотворительные пожертвования привлекаются образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Благотворительные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет образовательной организации. Заведующий и сотрудники образовательной организации не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основе договора в случаях, когда:

- благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

3.3. Заведующий образовательной организацией вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.4. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.5. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании Договора пожертвования (дарения в общих целях) (приложение 1). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи (приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим образовательной организации перечнем расходов, согласованным с Управляющим советом образовательной организации.

3.8. Заведующий образовательной организации по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.9. Заведующий образовательной организации организует учет благотворительных пожертвований и своевременное оформление документации. Учет средств

осуществляется централизованной бухгалтерией, руководителем образовательной организации.

4. Порядок расходования благотворительных средств

4.1. Распорядителем благотворительных средств образовательной организации является заведующий, наделенный правом:

4.1.1. Утверждения примерного перечня расходов по внебюджетным средствам, согласованных с Управляющим советом образовательной организации;

4.1.2. Осуществления расходов с внебюджетных счетов образовательной организации на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерном перечне расходов.

5. Составление примерного перечня расходов

5.1. Примерный перечень расходов по благотворительным средствам (далее - перечень) - это документ, определяющий направления использования этих средств.

5.2. Проект перечня на предстоящий финансовый год составляет заведующий образовательной организации и согласует с Управляющим советом образовательной организации.

5.3. В перечень включаются направления расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью образовательной организации, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм. Проект примерного перечня на предстоящий учебный год заведующий образовательной организации представляет на рассмотрение Управляющему совету образовательной организации.

5.5. Управляющий совет рассматривает представленный проект перечня в следующих аспектах:

- законность образования благотворительных средств;

- обоснованность расходов.

5.6. После согласования перечня с Управляющим советом перечень утверждает заведующий образовательной организации.

6. Исполнение перечня

6.1. Благотворительные средства вносятся на внебюджетный банковский счет образовательной организации.

6.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренном в перечне.

6.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.5. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в перечень.

6.6. Общественный контроль исполнения расходов внебюджетных средств осуществляет ревизионная комиссия, которая доводит информацию до сведения Общего родительского собрания 1 раз в год.

6.7. Отчет об использовании благотворительных средств размещается 1 раз в квартал на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации.

7. Изменение примерного перечня расходования благотворительных средств

7.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий образовательной организации имеет право вносить изменения в перечень с согласия Управляющего совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, фиксируя это в протоколах Управляющего совета.

8. Соблюдение законности привлечения благотворительных средств

8.1. Заведующий образовательной организации ежегодно представляет отчеты о привлечении и расходовании благотворительных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников образовательной организации, неправомерные действия коллегиальных органов управления образовательной организации в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

8.3. Заведующий образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, получения, учета и использования благотворительных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований образовательной организацией влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль

9.1. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований осуществляет ревизионная комиссия образовательной организации.

9.2. Заведующий образовательной организации отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований по итогам финансового года на общем родительском собрании.

9.3. Отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств размещается 1 раз в квартал на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ds45brn.edu22.info/>

10. Заключительные положения

9.1. Наличие в образовательной организации благотворительных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт благотворительных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Договор дарения (пожертвования)

г. Барнаул

«___» _____ года

_____, именуемое в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №45», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Сидоровой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать МБДОУ «Детский сад №45» денежные средства.

1.2. Даритель передает Одаряемому (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования МБДОУ «Детский сад №45» на (финансово- хозяйственную деятельность учреждения и развитие материально-технической базы детского сада или указать конкретную цель)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МБДОУ «Детский сад №45» вправе принять добровольное пожертвование от Дарителя.

2.2. МБДОУ «Детский сад №45» вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством настоящим договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Даритель	Одаряемый
ФИО	Наименование МБДОУ «Детский сад №45»
Место жительства:	Место нахождения: 656037 г. Барнаул ул. Чеглецова,14, тел: 226-529
Паспорт выдан:	Банковские реквизиты ИНН 2224044142 КПП 222401001 ОГРН: <u>102 220153 9161</u> БИК <u>010173001</u> ОКПО 52089179 Р/с <u>03234643017010001700</u> Лицевой счет: <u>20176U42260</u> Отделение Барнаул банка России/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Кор.счет: 40102810045370000009 <u>solovuchka45@mail.ru</u>
Подпись _____ Ф.И.О.	Заведующий МБДОУ «Детский сад №45» Подпись _____ Н. В. Сидорова Ф.И.О.

Акт №__ приема-передачи
товарно-материальных ценностей (благотворительных пожертвований)
МБДОУ «Детский сад №45» от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председателя _____ (ФИО, должность)

членов комиссии:

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что от родителей-благотворителей, получили следующие благотворительные пожертвования - материальные ценности для ведения уставной деятельности образовательной организации без цели получения прибыли:

Количество: _____

Сумма: _____

Дата поступления: _____

Благотворитель: _____

(ФИО полностью)

(паспортные данные)

Материальные ценности поставить в подотчет: _____

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)