

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №45»

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №45»
протокол
от 10.02.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании протокол
от 13.02.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №45»
от 13.02.2024 № 24 -осн
Н.В.Сидорова



СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №45»
протокол от 11.02.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45» является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45» (далее – образовательная организация), решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами города Барнаула; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом образовательной организации:

- рассмотрение и принятие Положения образовательной организации о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- согласование программы развития образовательной организации, отчета о ее выполнении;

- согласование участия образовательной организации в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников образовательной организации.

2.3. Управляющий совет вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим образовательной организацией о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

1. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека), работников образовательной организации (4 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий образовательной организацией.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании образовательной организации.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники образовательной организации, дети которых посещают образовательную организацию, не могут быть избраны в члены

Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления образовательной организации.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.6. Руководитель образовательной организации после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает состав Управляющего совета.

3.7. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом образовательной организации.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего образовательной организацией, представителя Учредителя.

4.4. На заседании в порядке, установленном Уставом образовательной организации, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.7. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.9. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.11. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.12. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.13. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений образовательной организации и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами образовательной организации, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию образовательной организации.

3. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более двух

раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в образовательной организации Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Решения Управляющего совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем образовательной организации (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

5.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Управляющего совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации, хранятся 3 года.